



Regulamin przyjmowania kandydatów do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku oraz przechodzenia uczniów z jednych typów szkół do innych.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum.

§1.

Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania uczniów do publicznej szkoły – Branżowej Szkoły I Stopnia Nr12 i Technikum Nr12, a także przechodzenie z jednych typów szkół do innych.

Rozdział I.

Kwalifikowanie kandydatów do klasy pierwszej.

§2.

O przyjęcie do klasy pierwszej: branżowej szkoły I stopnia lub technikum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum, którzy nie ukończyli osiemnastego roku życia.

§3.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§4.

1. Kandydat, składając dokumenty do wybranej szkoły, posługuje się kopią świadectwa ukończenia gimnazjum i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył.
2. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.

§5.

Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności.

§6.

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w §2 i §3, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:



- a) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
- b) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego oraz trzech wybranych przez szkołę obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- c) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,
- d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 1. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 20d UoO,
 2. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

§7.

Przeliczanie na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego odbywa się w sposób:

- a) wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych, z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnoży się przez 0,2

§8.

Punkty pochodzące z przeliczenia ocen wpisanych na świadectwo ukończenia gimnazjum przyznaje się z:

- a) do technikum:
 - język polski,
 - matematyka,
 - język angielski,
 - fizyka,
- b) do branżowej szkoły I stopnia:
 - język polski,
 - matematyka,
 - informatyka,
 - zajęcia techniczne.

§9.

Punkty obliczane są według następujących zasad:

- stopień celujący - 18 punktów,
- stopień bardzo dobry - 17 punktów,
- stopień dobry - 14 punktów,
- stopień dostateczny - 8 punktów,
- stopień dopuszczający - 2 punkty.

§10

1. Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
2. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
3. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22ust. 2 pkt 8 ustawy:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych
 - d) nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
4. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
5. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,

- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
6. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 2–5, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
7. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych o których mowa, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
8. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.
9. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:
- języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;
 - historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;
 - biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,

- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty
– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;
 - 4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 13 punkty,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 8 punkty,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punktu.
10. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 9, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.
11. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art.44zz ust.2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskane oceny wyrażonej w stopniu:
- a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 13 punkty,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 8 punkty,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punktu.

§11.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§12.

- 1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata -oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem

sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

2. Kryteria te mają taką samą wartość.

§13.

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata do szkoły.

2. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.

3. Wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - imiona rodziców;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres miejsca zamieszkania kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
- 5) w przypadku wniosku o przyjęcie do publicznych szkół - wskazanie wybranego oddziału w danej szkole.

§14.

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów określa właściwy kurator oświaty.

Rozdział II.

Szkolna komisja rekrutacyjna.

§15.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej szkół, dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.

2. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego.

3. W skład komisji nie mogą wchodzić:

- 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
- 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

§16.

1. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.



4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
5. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego załącza się w szczególności listę kandydatów oraz informacje o podjętych czynnościach:
 - 1) lista kandydatów zawiera imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego;
 - 3) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 4) listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§17.

Skład szkolnej komisji rekrutacyjnej:

- 1) przewodniczący,
- 2) członkowie [nauczyciele] - zabezpieczający prawidłowy przebieg rekrutacji,
- 3) pedagog szkolny,
- 4) sekretarz – pracownik administracyjny sekretariatu szkoły.

§18.

W postępowaniu kwalifikacyjnym biorą udział osoby wymienione w §17 powołane zarządzeniem dyrektora szkoły.

Rozdział III.

Tryb odwoławczy.

§19.

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.



§20.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w §19.

§21.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§22.

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego odwołania. Na rozstrzygnięcia dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV.

Przyjmowanie uczniów do klasy programowo wyższej.

§23.

Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu uwzględniając potrzebę uzupełnienia różnic programowych przez uczniów, w tym kontynuowaniu nauki języka obcego nowożytnego.

Rozdział V.

Uprawnienia i obowiązki dyrektora.

§24.

Dyrektor szkoły:

- 1) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas programowo wyższych,
- 2) decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego.

§25.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie mają zastosowanie postanowienia rozporządzenia wymienionego w podstawie prawnej.